ciudad, fecha

Señores (EMPRESA)

Atn. NOMBRE A QUIEN VA DIRIGIDO

CARGO DE A QUIEN VA DIRIGIDO.

**Asunto**. Carta de renuncia voluntaria.

Cordial saludo,

Por medio de la presente carta, les hago saber mi decisión de finalizar la relación laboral que mantengo con la empresa desde \_\_\_\_\_ del año 202\_ y es por ello que renuncio a mi cargo como Auxiliar de sistemas.

Dicha decisión responde a motivos estrictamente personales, que espero sepan comprender.

Les informo que seguiré cumpliendo mis funciones hasta el día \_\_ de \_\_\_\_ del año 202\_.

De tal modo, quisiera darles las gracias por la oportunidad que me brindaron en su día permitiéndome crecer y aportar a la compañía, de todo corazón agradezco haber trabajado de la

mano con (empresa), siendo una experiencia que me hizo crecer tanto a nivel personal como laboral y por el respeto que siempre caracterizo a su personal a lo largo del tiempo que estuve aquí.

**TU NOMBRE COMPLETO**

**C.C. NUMERO DE CEDULA de LUGAR DE EXPEDICION**

Recibido por:

(enlistamos a quienes recibieron la carta)

QUIEN VA DIRIGIDO XXXXXXX

CARGO DE A QUIEN A DIRIGIDO. XXXXXXXXXXX.